

**ПОРЯДОК**  
**организации в 2016 году выездного отдыха и оздоровления**  
**детей льготных категорий, имеющих место жительства в городе Москве**

1. Порядок организации в 2016 году выездного отдыха и оздоровления детей льготных категорий, имеющих место жительства в городе Москве (далее – Порядок), определяет сроки и последовательность действий по приему и рассмотрению заявлений, поданных родителями (законными представителями) детей на предоставление путевок на отдых и оздоровление детей льготных категорий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. № 29-ПП "Об организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в городе Москве, в 2011 году и последующие годы" и распространяется на лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет (включительно), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования по очной форме обучения.

3. Порядок распространяется на следующих детей и иных лиц льготных категорий, имеющих место жительства в городе Москве:

3.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой, попечительством, в том числе в приемной или патронатной семье.

3.2. Дети-инвалиды.

3.3. Дети, пострадавшие в результате террористических актов.

3.4. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

3.5. Дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов; экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.

3.6. Дети из семей лиц, погибших или получивших увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении ими обязанностей военной службы или служебных обязанностей.

3.7. Дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств в семье, вызванных утратой имущества вследствие ограбления, пожара, затопления, разрушения или утраты жилища.

3.9. Дети из малообеспеченных семей.

3.10. Дети из семей, в которых оба или один из родителей являются инвалидами.

3.11. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет (включительно), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования по очной форме обучения.

4. Путевки на отдых и оздоровление предоставляются при условии отсутствия следующих обстоятельств:

4.1. Привлечение отдыхающих и сопровождающих лиц в прошедшем и (или) текущем календарном году к ответственности в связи с нарушениями законодательства в период их отдыха и оздоровления.

4.2. Нарушение отдыхающими и сопровождающими лицами в прошедшем и (или) текущем календарном году правил перевозок пассажиров, правил отдыха и оздоровления, правил пребывания в организациях отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления, размещенных на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) и сайте Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма" (далее – ГАУК "Мосгортур").

4.3. Неосуществление без уважительных причин отдыха и оздоровления на основании путевки на отдых и оздоровление, выданной в прошедшем и (или) текущем календарном году.

К уважительным причинам относятся подтвержденные соответствующими документами:

- а) заболевание, травма ребенка, лица его сопровождающего;
- б) необходимость осуществления лицом, сопровождающим ребенка, ухода за больным членом семьи;
- в) карантин ребенка, родителя или иного законного представителя ребенка, лица, сопровождающего ребенка, близкого родственника, проживающего совместно с ребенком;
- г) смерть близкого родственника;
- д) отказ от путевки на отдых и оздоровление, предусмотренный пунктом 19 настоящего Порядка.

5. Заявление на предоставление путевки на отдых и оздоровление (далее – заявление) подается в сроки, установленные приказом Департамента культуры города Москвы, при условии, что до даты заезда осталось не менее 30 рабочих дней.

6. Заявление подается на предоставление путевки на отдых и оздоровление из числа имеющихся в наличии путевок на отдых и оздоровление, закупленных для соответствующей категории и вида отдыха в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

7. Родителем (законным представителем) детей, указанных в пунктах 3.1 – 3.10 настоящего Порядка, заявление подается:

7.1. Через Портал (форма заявления прилагается – приложение 1).

Для получения индивидуального кода доступа в информационную систему Портала необходимо внести следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество заявителя;
- б) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС);
- в) адрес электронной почты;
- г) номер контактного телефона.

В целях ускорения сроков рассмотрения заявления при его подаче через Портал заявитель вправе прикрепить электронные копии (электронные образы) документов (в формате JPEG и прочих), указанных в подпунктах "а" – "з" пункта 7.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Прием заявления, его регистрация и направление уведомления о регистрации заявления с указанием сроков его рассмотрения осуществляются автоматически.

7.2. На бумажном носителе при личном обращении в ГАУК "Мосгортур".

Заявление при личном обращении подается через работника ГАУК "Мосгортур", который оформляет заявление в присутствии заявителя (форма заявления прилагается – приложение 1).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) документ, подтверждающий полномочия заявителя как родителя (законного представителя) (по желанию заявителя);
- в) документ, удостоверяющий личность ребенка: свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства), паспорт гражданина Российской Федерации (при достижении ребенком возраста 14 лет);
- г) документ, удостоверяющий личность ребенка, лица его сопровождающего за пределами территории Российской Федерации при выезде на отдых и оздоровление за пределы территории Российской Федерации;
- д) документ, подтверждающий льготную категорию ребенка (по желанию заявителя);
- е) документ, содержащий сведения о месте жительства ребенка в городе Москве (в случае, если в документе, удостоверяющем личность ребенка, отсутствуют сведения о его месте жительства в городе Москве, или сведения о многоквартирном доме, в котором проживает ребенок, не содержатся в Базовом регистре);
- ж) документ, подтверждающий полномочия сопровождающего лица как родителя (законного представителя) (для совместного отдыха и по желанию заявителя);

з) согласие с правилами отдыха и оздоровления, правилами перевозок пассажиров, пребывания в организациях отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления;

и) соглашение об осуществлении обязанностей родителем (законным представителем) по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления (для совместного отдыха).

Прием заявления, его регистрация осуществляются в день подачи заявления в присутствии заявителя с одновременной выдачей заявителю под роспись уведомления о регистрации заявления с указанием сроков его рассмотрения.

8. Лицами, указанными в пункте 3.11 настоящего Порядка, заявление подается на бумажном носителе при личном обращении в ГАУК "Мосгортур" (форма заявления прилагается – приложение 2).

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, содержащий сведения о месте жительства заявителя в городе Москве (в случае, если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствуют сведения о его месте жительства в городе Москве, или сведения о многоквартирном доме, в котором проживает заявитель, не содержатся в Базовом регистре);

в) документ, подтверждающий льготную категорию заявителя (по желанию заявителя);

г) справка из образовательной организации о том, что заявитель обучается по образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования по очной форме обучения;

д) согласие с правилами отдыха и оздоровления, правилами перевозок пассажиров, пребывания в организациях отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления.

Прием заявления, его регистрация осуществляются в день подачи заявления в присутствии заявителя с одновременной выдачей заявителю под роспись уведомления о регистрации заявления с указанием сроков его рассмотрения.

9. Прием заявлений на бумажном носителе при личном обращении в ГАУК "Мосгортур", предусмотренных пунктами 7.2, 13, 19 настоящего Порядка, осуществляется по адресу: г. Москва, переулок Огородная слобода, д. 9, стр. 1, с 8:00 до 20:00 (ежедневно).

10. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

11. Рассмотрение заявления и выдача путевки на отдых и оздоровление осуществляется ГАУК "Мосгортур" в порядке очередности подачи заявлений, исходя из даты и времени подачи.

12. Заявление рассматривается ГАУК "Мосгортур" в срок не более 15 рабочих дней с даты регистрации заявления, указанной в уведомлении.

13. Заявитель вправе отказаться от поданного им заявления, в случае если со дня его подачи истекло не более 5 рабочих дней и путевка на отдых и оздоровление не предоставлена. Такой отказ оформляется путем подачи заявления на бумажном носителе при личном обращении в ГАУК "Мосгортур" (форма заявления прилагается – приложение 3).

Заявление об отказе рассматривается работником ГАУК "Мосгортур" в день его подачи в присутствии заявителя.

По итогам рассмотрения заявления направляется уведомление о прекращении рассмотрения заявления в "личный кабинет" заявителя на Портале (при наличии) и выдается заявителю под роспись на бумажном носителе в день его обращения.

14. В целях предоставления путевки на отдых и оздоровление используются документы и сведения, получаемые работником ГАУК "Мосгортур" в процессе:

14.1. Доступа к сведениям Базового регистра и сведениям органов записи актов гражданского состояния.

14.2. Межведомственного информационного взаимодействия с:

14.2.1. Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

14.2.2. Департаментом здравоохранения города Москвы.

14.2.3. Комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав районов города Москвы.

14.2.4. Управлением Федеральной миграционной службы города Москвы.

14.2.5. Управлением Федеральной службы безопасности города Москвы.

14.2.6. Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий города Москвы.

14.2.7. Главным управлением Министерства внутренних дел города Москвы и др.

15. В случае выявления несоответствий сведений, указанных в заявлении, сведениям, указанным в электронных копиях (электронных образах) документов работником ГАУК "Мосгортур" используются сведения, указанные в электронных копиях (электронных образах) документов, прикрепленных к заявлению.

В случае выявления несоответствий сведений, указанных в заявлении, и отсутствия электронных копий (электронных образов) документов ГАУК "Мосгортур" направляет заявителю уведомление в его "личный кабинет" на Портале в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. В уведомлении сообщается о необходимости личной явки и представления в ГАУК "Мосгортур" оригиналов документов, указанных в подпунктах "а" – "и" пункта 7.2 настоящего Порядка, подтверждающих сведения, указанные в заявлении, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

16. Результатом рассмотрения заявления являются:

16.1. Путевка на отдых и оздоровление.

16.2. Отказ в предоставлении путевки на отдых и оздоровление.

17. Основаниями отказа в предоставлении путевки на отдых и оздоровление являются:

17.1. Отсутствие подтверждения льготной категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

17.2. Наличие в отношении одного и того же ребенка, лица его сопровождающего, сведений в автоматизированной информационной системе "Детский отдых" (далее – АИС "Отдых") о предоставлении путевки в иную организацию отдыха в то же время, что и указано в заявлении.

17.3. Наличие в отношении одного и того же ребенка в течение одного периода, определяемого со дня первого заезда в организации отдыха и оздоровления в период весенних школьных каникул текущего календарного года до последнего дня выезда последнего заезда в период зимних школьных каникул следующего календарного года, сведений в АИС "Отдых" о предоставлении путевки на отдых и оздоровление или выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

17.4. Непредставление заявителем, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, оригиналов документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении, и в установленный срок.

17.5. Несоответствие представленных заявителем документов, установленным требованиям, либо представление заявителем противоречивых или недостоверных сведений, либо представленные документы утратили силу в случае, если в документах указан срок их действия или срок их действия установлен действующим законодательством.

17.6. Непредставление заявителем при подаче заявления в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка документов, указанных в подпунктах "а", "в", "е", "з", "и" пункта 7.2 настоящего Порядка.

17.7. Наличие обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

18. В случае подачи заявления:

18.1. Через Портал – результат рассмотрения заявления, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, направляется в "личный кабинет" заявителя на Портале в день принятия решения, а также по желанию заявителя может быть выдан ему на бумажном носителе в день его личного обращения в ГАУК "Мосгортур".

18.2. На бумажном носителе – результат рассмотрения заявления, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, выдается заявителю в срок, указанный в уведомлении о регистрации заявления, в день его личного обращения в ГАУК "Мосгортур", а также по желанию заявителя, указанному в заявлении, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

19. Заявитель вправе отказаться от путевки на отдых и оздоровление, выданной в соответствии с настоящим Порядком, в случае если до даты

заезда в организацию отдыха и оздоровления осталось не менее 35 рабочих дней. Такой отказ от путевки на отдых и оздоровление оформляется путем подачи заявления на бумажном носителе при личном обращении в ГАУК "Мосгортур" (форма заявления прилагается – приложение 4).

Заявление об отказе рассматривается работником ГАУК "Мосгортур" в день его подачи в присутствии заявителя.

По итогам рассмотрения заявления выдается заявителю под роспись уведомление об аннулировании путевки на отдых и оздоровление на бумажном носителе в день обращения заявителя.

20. Передача путевки на отдых и оздоровление, выданной в соответствии с настоящим Порядком, лицам, которые не указаны в путевке на отдых и оздоровление, не допускается.

21. Внесение изменений в путевку на отдых и оздоровление, выданную в соответствии с настоящим Порядком, не допускается.

---

8.7	Тип документа, удостоверяющего личность	
8.8	Серия и номер	
8.9	Когда выдан документ	
8.10	Кем выдан документ	

## 9. Сведения о льготной категории ребенка:

9.1	Категория	
9.2	Ребенок имеет ограничения здоровья	
9.3	Вид ограничения	

## 10. Адрес регистрации ребенка по месту жительства:

10.1	Округ	
10.2	Район	
10.3	Улица	
10.4	Дом/корпус/строение	
10.5	Квартира	

## 11. Сопровождающий:

11.1	ФИО	
11.2	Статус по отношению к ребенку	

## 12. Образовательное учреждение, в котором обучается ребенок:

--

## 13. Сведения о родителе - инвалиде:

13.1	Лицо имеющее льготу по инвалидности	
13.2	Фамилия	
13.3	Имя	
13.4	Отчество	
13.5	Тип документа, удостоверяющего личность	
13.6	Серия и номер	
13.7	Когда выдан документ	
13.8	Кем выдан документ	
13.9	Пол	
13.10	Дата рождения	

Прошу предоставить путевку на отдых и оздоровление в соответствии с вышеуказанными сведениями.

Прошу проинформировать меня о результатах рассмотрения моего заявления

---

(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты, номер телефона для смс-информирования, номер телефона для информирования по телефону)  
(указывается при желании получения соответствующей информации)



Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

	Дата	Подпись
(Должность лица, ответственного за прием и регистрацию заявления и документов для предоставления государственной услуги)	(Подпись)	(Ф.И.О. должностного лица, расшифровка подписи)
		(Дата)

Уведомление о принятии заявления за подписью специалиста ГАУК "Мосгортур" получено.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления о приеме документов:

(Подпись)	(Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)	(Дата)
-----------	---	--------

Приложение 2  
к Порядку организации выездного отдыха  
и оздоровления льготных категорий детей  
в 2016 году

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВКИ НА ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ЛИЦАМ,  
ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ДО 23 ЛЕТ (ВКЛЮЧИТЕЛЬНО), ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Сведения о заявителе:

(ФИО полностью)

Гражданство:	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность:

(паспорт)

Серия и номер	
Кем выдан:	
Дата выдачи:	

Регион и время отдыха:

Регион	
Время отдыха	

Адрес регистрации по месту жительства:

(город, индекс, улица, дом, корпус, квартира)

Адрес фактического проживания (пребывания):

(город, индекс, улица, дом, корпус, квартира)

Контактный телефон:

(мобильный, домашний)

e-mail:

(адрес электронной почты)

Прошу предоставить путевку на отдых и оздоровление в соответствии с вышеуказанным запросом.

Прошу проинформировать меня о результатах рассмотрения моего заявления

(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты, номер телефона для смс-информирования, номер телефона для информирования по телефону)  
(указывается при желании получения соответствующей информации)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

## Перечень представленных документов

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Копия паспорта                              | <input type="checkbox"/> |
| 2. Справка из образовательного учреждения      | <input type="checkbox"/> |
| 3. Документ о подтверждении льготной категории | <input type="checkbox"/> |
| 4. Другое ( _____ )<br>(указать)               | <input type="checkbox"/> |

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя\_\_\_\_\_  
Дата\_\_\_\_\_  
Подпись\_\_\_\_\_  
(Должность лица, ответственного за  
прием и регистрацию заявления и  
документов для предоставления  
государственной услуги)\_\_\_\_\_  
(Подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица,  
расшифровка подписи)\_\_\_\_\_  
(Дата)

Уведомление о принятии заявления за подписью специалиста ГАУК "Мосгортур" получено.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления о приеме документов:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, расшифровка  
подписи)\_\_\_\_\_  
(Дата)

Приложение 3

к Порядку организации выездного отдыха  
и оздоровления льготных категорий детей  
в 2016 году

Государственное автономное учреждение  
культуры города Москвы "Московское  
агентство организации отдыха и туризма"  
от \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
являющей(-его)ся родителем (законным  
представителем)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)  
статус по отношению к ребенку  
\_\_\_\_\_  
(мать, отец, приемный родитель, патронатный  
воспитатель, опекун, попечитель)  
+7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(контактный телефон)  
\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ОТКАЗ ОТ ЗАЯВЛЕНИЯ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВКИ НА ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

отказываюсь от поданного мной заявления от \_\_\_\_\_.2016 г.  
№ \_\_\_\_\_ на предоставление путевки на отдых и оздоровление,  
согласно пункту 15 Порядка, утвержденного приказом Департамента культуры  
города Москвы от \_\_\_\_\_.2016 г. № \_\_\_\_\_ "Об организации выездного  
отдыха и оздоровления льготных категорий детей в 2016 году".

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Приложение 4

к Порядку организации выездного отдыха  
и оздоровления льготных категорий детей  
в 2016 году

Государственное автономное учреждение  
культуры города Москвы "Московское  
агентство организации отдыха и туризма"  
от \_\_\_\_\_,

(ФИО)

являющей(-его)ся родителем (законным  
представителем)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)

статус по отношению к ребенку

\_\_\_\_\_ (мать, отец, приемный родитель, патронатный  
воспитатель, опекун, попечитель)

+7 ( ) \_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ОТКАЗ ОТ ПУТЕВКИ НА ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

отказываюсь от выданной мне путевки \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2016 г. № \_\_\_\_\_  
на отдых и оздоровление, согласно пункту 16 Порядка, утвержденного приказом  
Департамента культуры города Москвы от \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2016 г.  
№ \_\_\_\_\_ "Об организации выездного отдыха и оздоровления детей в 2016 году".

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Приложение 2  
к приказу Департамента  
культуры города Москвы  
от "3" марта 2016 г. № 130

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КВОТ НА ПУТЕВКИ МЕЖДУ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ГОРОДА МОСКВЫ  
НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫЕЗДНОГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ В 2016 году**

№ п/п	Орган исполнительной власти города Москвы, организатор выездного отдыха	Категория детей	Всего путевок
1	Департамент культуры города Москвы	Дети льготных категорий в возрасте от 3 до 17 лет в сопровождении законного представителя, в том числе:	18 375
1.1		дети-инвалиды в возрасте от 4 до 16 лет включительно	6 431
1.2		дети-сироты, переданные в приемную семью или на патронатное воспитание, в возрасте от 3 до 17 лет включительно (один раз в два года)	
1.3		дети из семей, воспитывающих детей разных льготных категорий (сложносоставные семьи)	
1.4		дети из малообеспеченных семей в возрасте от 3 до 7 лет включительно	11 944
2		Дети льготных категорий в возрасте от 7 до 15 лет	19 950
3		Дети-лауреаты детских международных, федеральных, городских конкурсов, дети-участники творческих коллективов различной направленности, созданных в подведомственных учреждениях	1 392
<b>ВСЕГО:</b>			<b>39 717</b>
4	Департамент физической	Дети-участники детских коллективов различной направленности, созданных	10 229

	культуры и спорта города Москвы	в подведомственных учреждениях	
5	Департамент образования города Москвы	Дети-лауреаты детских международных, федеральных, городских олимпиад, конкурсов, дети-участники коллективов различной направленности, созданных в подведомственных учреждениях	1 479
6	Префектура Южного административного округа города Москвы	Дети-участники творческих коллективов различной направленности, созданных в государственных учреждениях	134
7	Префектура Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы	Дети-участники творческих коллективов различной направленности, созданных в государственных учреждениях	134
8	Префектура Центрального административного округа города Москвы	Дети-участники творческих коллективов различной направленности, созданных в государственных учреждениях	98
9	Префектура Юго-Западного административного округа города Москвы	Дети-участники творческих коллективов различной направленности, созданных в государственных учреждениях	93
10	Префектура Восточного административного округа города Москвы	Дети-участники творческих коллективов различной направленности, созданных в государственных учреждениях	86
11	Префектура Юго-Восточного административного округа города Москвы	Дети-участники творческих коллективов различной направленности, созданных в государственных учреждениях	75
12	Префектура Северного административного округа города Москвы	Дети-участники творческих коллективов различной направленности, созданных в государственных учреждениях	45
13	Префектура Северо-Восточного	Дети-участники творческих коллективов различной направленности, созданных в	37

	административного округа города Москвы	государственных учреждениях	
14	Префектура Западного административного округа города Москвы	Дети-участники творческих коллективов различной направленности, созданных в государственных учреждениях	35
15	Префектура Северо-Западного административного округа города Москвы	Дети-участники творческих коллективов различной направленности, созданных в государственных учреждениях	28
16	Префектура Зеленоградского административного округа города Москвы	Дети-участники творческих коллективов различной направленности, созданных в государственных учреждениях	10
<b>ИТОГО:</b>			<b>52 200</b>



Приложение 1  
к Порядку организации выездного  
отдыха и оздоровления льготных  
категорий детей в 2016 году

Государственному автономному  
учреждению города Москвы  
"Московское агентство организации  
отдыха и туризма"

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВКИ НА ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ,  
УКАЗАННЫХ В ПУНКТАХ 3.1-3.10 ПОРЯДКА

1. Общие сведения о заявлении (реквизиты заявления):

1.1	Номер заявления АИС "Отдых"	
1.2	Дата заявления	
1.3	Способ подачи заявления МПГУ/личное обращение	
1.4	Номер заявления МПГУ	

2. Вид и время отдыха:

2.1	Вид отдыха	
2.2	Время отдыха	

3. Место отдыха:

3.1	Регион	
3.2	Организация отдыха и оздоровления	

4. Размещение:

4.1	Детей	
4.2	Сопровождающих	
4.3	Размещение	

5. Сведения о заявителе:

5.1	Фамилия	
5.2	Имя	
5.3	Отчество	
5.4	Дата рождения	
5.5	Место рождения	
5.6	Телефон	
5.7	Дополнительный телефон	
5.8	Email	
5.9	Тип документа, удостоверяющего	

	личность	
5.10	Серия и номер	
5.11	Когда выдан документ	
5.12	Кем выдан документ	
5.13	Заявитель является сопровождающим	
5.14	Заявление подается представителем заявителя (на основании доверенности)	

## 6. Сведения о представителе заявителя:

6.1	Фамилия	
6.2	Имя	
6.3	Отчество	
6.4	Телефон	
6.5	Email	
6.6	Тип документа, удостоверяющего личность	
6.7	Серия и номер	
6.8	Когда выдан документ	
6.9	Кем выдан документ	
6.10	Дата выдачи доверенности	
6.11	Дата окончания срока действия доверенности	
6.12	ФИО нотариуса	
6.13	Номер доверенности	

## 7. Сведения о сопровождающих

7.1	Фамилия	
7.2	Имя	
7.3	Отчество	
7.4	Телефон	
7.5	Email	
7.6	Дата рождения	
7.7	Место рождения	
7.8	Тип документа, удостоверяющего личность	
7.9	Серия и номер	
7.10	Когда выдан документ	
7.11	Кем выдан документ	
7.12	Пол	

## 8. Сведения о детях:

8.1	Фамилия	
8.2	Имя	
8.3	Отчество	
8.4	Пол	
8.5	Дата рождения	
8.6	Место рождения	