

**ПОРЯДОК
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
МАРУШКИНСКОЕ**

Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения Марушкинское (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом поселения Марушкинское.

1. Общие положения

1.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения Марушкинское осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на содержание органов местного самоуправления (далее по тексту - Глава администрации, администрация поселения Марушкинское, Совет депутатов,), регламентами Совета депутатов и администрации поселения Марушкинское, инструкцией по делопроизводству администрации поселения Марушкинское.

1.2. Основанием для исполнения функции материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления является потребность в материально-технических средствах: основных фондах, канцелярских принадлежностях и услугах, обеспечивающих необходимые условия работы Главы поселения, Главы администрации, работников администрации и депутатов Совета депутатов.

1.3. К средствам материально-технического обеспечения относятся:

- основные средства со сроком службы более одного года независимо от стоимости их приобретения (здания, сооружения, оборудование, вычислительная техника и оргтехника, мебель, средства связи, транспортные средства и прочие основные фонды) в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов;

- материальные запасы со сроком полезного использования менее одного года (канцелярские принадлежности, запасные части к оргтехнике, хозяйственные товары и т.п.);

- работы и услуги, выполняемые сторонними организациями и направленные на создание нормальных условий труда Главы поселения, Главы администрации, работников администрации и депутатов Совета депутатов (транспортные услуги, услуги связи, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества администрации и Совета депутатов, включая его ремонт, консультационные услуги, услуги в части программного обеспечения, услуги привлекаемых лиц по выполнению договоров подряда и другие непредвиденные работы и услуги).

1.4. Минимальная количественная потребность в перечисленных материально-технических средствах определяется с использованием статистических данных за истекшие периоды с учетом поправочных коэффициентов, связанных с изменением экономических условий, численности персонала и поставленными задачами. Расчеты минимальной потребности являются обоснованием для формирования бюджетной сметы на содержание администрации.

1.5. Материальные ценности с длительным сроком эксплуатации находятся на ответственном хранении у главы администрации поселения Марушкинское. С главой администрации заключается договор о полной материальной ответственности (Приложение 1).

1.6. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности администрации, учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, отчетность осуществляются на основании Бюджетного кодекса РФ, действующего законодательства о бухгалтерском учете и других нормативных документов, определяющих правила расходования бюджетных средств, приобретения, учета и списания материальных ценностей, учета обязательств и формирования отчетности.

2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Главы поселения, Совета депутатов

2.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Главы поселения, Совета депутатов осуществляется работниками органов администрации и их структурных подразделений.

2.2. Для обеспечения исполнения полномочий Главы поселения, Советом депутатов администрация осуществляет:

- организацию делопроизводства в Совете депутатов;
- организационно-методическое обеспечение деятельности Совета депутатов;
- ведение правовых вопросов деятельности Совета депутатов;
- информационное обеспечение деятельности Совета депутатов;
- транспортное обслуживание и обеспечение доступа к проводным системам связи;
- выполнение иных обязанностей, связанных с исполнением настоящего Порядка.

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Главы администрации и администрации поселения Марушкинское

3.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Главы администрации и администрации поселения Марушкинское осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.2. Правовой основой материально-технического и организационного обеспечения деятельности Главы администрации и администрации поселения Марушкинское являются бюджет поселения Марушкинское и утвержденная бюджетная смета на текущий финансовый год.

3.3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Главы администрации и администрации поселения Марушкинское осуществляется в соответствии с Регламентом администрации, утверждаемым Советом депутатов, Положениями об органах администрации и их структурных подразделений и должностными инструкциями.