**Правила и порядок получения порубочных билетов в Москве**

Удаление и кронирование деревьев начинается с оформления порубочного билета. Если вы желаете самостоятельно оформить порубочный билет, то информация, размещенная на этой странице, поможет вам.   
  
Выдержки из Постановления Правительства Москвы 10 сентября 2002 г. N 743-ПП "Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы":   
1. Вырубка деревьев и кустарников производится при наличии порубочного билета, оформленного в установленном порядке.   
2. Выдача порубочных билетов производится Департаментом природопользования и охраны окружающей среды Правительства Москвы.   
3. Вырубка деревьев на кладбищах на местах захоронения производится по решению администрации кладбищ и ГУП «Ритуал» (порубочного билета не требуется). Порубочный билет оформляется Департаментом в установленном порядке только на вырубку зеленых насаждений в местах общественного значения кладбищ (строения, ограждения, подходы и пр.).   
4. Вырубка зеленых насаждений в полосе отчуждения железнодорожных путей производится на основании лесорубочного билета, выданного службой лесного хозяйства Московской железной дороги.   
5. При работах в буферных зонах лесопарков, относящихся к Московскому городскому управлению лесами и национального парка «Лосиный остров» оформление разрешительной документации на вырубку деревьев и кустарников осуществляет администрация указанных ведомств.   
6.Сухостойные и аварийные деревья и кустарники, подлежащие вырубке на основании обследования и предписания ОАТИ, вырубаются по заявлению юридического владельца территории в первоочередном порядке. Порубочный билет оформляется Департаментом в течение 5 дней.   
7. Вырубка старого сухостоя в период с мая по август производится по предписанию ОАТИ без порубочного билета Департамента с уведомлением последнего.   
8. В случае необходимости производства вырубки зеленых насаждений в ходе ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций представителя Департамента вызывают телефонограммой. Факт вырубки удостоверяется актом освидетельствования места вырубки, оформленным в установленном порядке. Департамент выдает порубочный билет в течение 72 часов с момента начала работ при наличии акта освидетельствования места вырубки, оформленного в установленном порядке.   
  
  
**Выдержки из Постановления Правительства Москвы 27 февраля 2007г. N 123-ПП "Об утверждении регламентов подготовки докуметов заявителям Департаментом природопользования и охраны окружающей среды Правительства Москвы в режиме "одного окна":**Перечень документов, представляемых заявителем в службу "одного окна" Департамента природопользования и охраны окружающей среды г. Москвы для получения Порубочного билета:   
- письмо от балансодержателя зеленых насаждений о предоставлении Порубочного билета;   
- акт обследования озелененной территории;   
  
- перечетная ведомость зеленых насаждений, подлежащих вырубке и обрезке, заверенная подписью и печатью балансодержателя территории;   
- план территории с указанием вырубаемых или пересаживаемых зеленых насаждений, заверенный печатью владельца территории;   
- договор с подрядной организацией на выполнение работ по вырубке;   
- доверенность на право получения Порубочного билета, оформленная в установленном порядке, выданная представителю заявителя.   
  
**информация с сайта**

**Департамента природопользования и охраны окружающей среды г. Москвы:**  
**1. Перечень документов, необходимых для выдачи порубочных билетов при проведении капитального или текущего ремонта инженерных коммуникаций:**   
- Сопроводительное письмо от заказчика (подрядчика) о направлении проекта (схемы) на согласование;   
- Проект или схему (в масштабе 1: 500), согласованную с балансодержателем территории, с указанием охранной зоны и зоны производства работ;   
- Перечетную ведомость зеленых насаждений (включая газоны и цветники), попадающие в зону производства работ;   
- Проект компенсационного озеленения, согласованный с РУ округа, ОПС и АПУ;   
- Проект благоустройства;   
- Проектные сметы на компенсационные посадки и уход за компенсационным озеленением и пересадки   
  
**2. Перечень документов, необходимых для получения порубочных билетов при сносе пятиэтажных и иных ветхих строений:**   
- Сопроводительное письмо от заказчика   
- Копии:   
1. Стройгенплан (с дендропланом), согласованный с балансодержателем территории   
2. Перечетная ведомость, заверенная подписью и печатью балансодержателя территории   
3. Распоряжение Префекта о сносе здания   
4. Заключение Департамента природопользования по ИРД   
5. Договор со специализированной организацией на вырубку   
- Письмо от заказчика (подрядчика) о выдаче порубочного билета;   
- Постановление Правительства Москвы, распоряжение префекта административного округа, либо иной распорядительный документ о разрешении на строительство;   
- Договор аренды земельного участка (акт резервирования на период проектирования или справка-письмо об оформлении акта резервирования);   
- Стройгенплан с дендропланом от балансодержателя территории;   
- Перечетную ведомость зеленых насаждений, составленную дендрологом проектной организации по установленной форме и заверенную проектной организацией (подпись, печать);   
- Копии заключений на дендрологическую часть проекта и заключение на соответствие экологическим требованиям, выдаваемых Департаментом;   
- Акт обследования фитосанитарного состояния зеленых насаждений (по необходимости);   
- Копии договоров со специализированными организациями на производство работ по пересадке деревьев;   
- Акт пометки деревьев, составленный заказчиком совместно с представителем специализированной организации;   
- Проектные сметы на компенсационные посадки и уход за компенсационным озеленением и пересадками;   
  
  
**3. Перечень документов, необходимых для получения порубочного билета при градостроительной деятельности:**   
- Письмо от заказчика (подрядчика) о выдаче порубочного билета;   
- Постановление Правительства Москвы, распоряжение префекта административного округа, либо иной распорядительный документ о разрешении на строительство;   
- Договор аренды земельного участка (акт резервирования на период проектирования или справка-письмо об оформлении акта резервирования);   
- Стройгенплан с дендропланом от балансодержателя территории;   
- Перечетную ведомость зеленых насаждений, составленную дендрологом проектной организации по установленной форме и заверенную проектной организацией (подпись, печать);   
- Копии заключений на дендрологическую часть проекта и заключение на соответствие экологическим требованиям, выдаваемых Департаментом;   
- Акт обследования фитосанитарного состояния зеленых насаждений (по необходимости);   
- Копии договоров со специализированными организациями на производство работ по вырубке;   
- Акт пометки деревьев, составленный заказчиком совместно с представителем специализированной организации;   
- Проект компенсационного озеленения, согласованный с РУ округа, ОПС и АПУ; Проект благоустройства;   
- Проектные сметы на компенсационные посадки и уход за компенсационным озеленением и пересадками;   
- Исходно-разрешительная документация (ИРД)   
- Архитектурно-строительная часть. Генплан   
- Инженерные сети и коммуникации (технические условия подключения к сетям, сводный план сетей, поднятый в цвете, читаемый)   
- Проект организации строительства (ПОС)   
- Охрана окружающей среды (ООС)   
- Благоустройство и озеленение   
- Заключение СЭС по проекту   
- Дендрологическая часть проекта   
- заключение по дендрологической части проекта («Отдел согласований и выдачи порубочных билетов»)   
- дендроплан, согласованный с балансодержателем территории   
- перечетная ведомость зеленых насаждений в напечатанном виде, заверенная проектной организацией (подпись, печать)   
Главное Управление Охраны памятников (ГУОП (по необходимости))   
Московско-Окское бассейновое водное управление (МОБВУ (по необходимости))   
  
**4. Перечень документов, необходимых для получения порубочного билета на вырубку аварийных и сухостойных деревьев:**   
- Письмо от балансодержателя зеленых насаждений;   
- Акт обследования территории, составленный комиссией в составе: балансодержателя территории, представителей ОАТИ, Департамента, специализированной организации, производящей вырубку;   
- Перечетная ведомость зеленых насаждений, подлежащих вырубке и обрезке с указанием номеров деревьев, заверенная подписью и печатью балансодержателя территории, в напечатанном виде;   
- Схема территории, на которой условными обозначениями (черные кружки •) показаны вырубаемые деревья, кронируемые деревья (контурные кружки о), в соответствии с номерами в перечетной ведомости, заверенная подписью и печатью балансодержателя территории;   
- Договор со специализированной организацией на вырубку деревьев.   
Примечания: Разрешения на вырубку сухостойных деревьев оформляются в период: с мая по сентябрь (исключения составляют аварийные, опасные для жизни людей деревья). Глубокая омолаживающая обрезка тополей производится в осенне-зимний период до начала сокодвижения.   
  
**5. Перечень документов, необходимых для оформления заключения по дендрологической части проекта:**   
- Письмо от заказчика с гарантией оплаты;   
- Постановление Правительства Москвы или распоряжение префекта административного округа на ведение строительных работ;   
- Заключение Департамента по ИРД;   
- Акт обследования земельного участка на стадии отвода.   
- Стройгенплан, совмещенный с дендропланом, поднятый в цвете, согласованный с балансодержателем территории (с нанесенными на стройгенплан инженерными коммуникациями и деревьями, в соответствие с номерами перечетной ведомости), с указанием технической зоны проведения работ.   
-Перечетная ведомость зеленых насаждений, попадающих в зону ведения работ, составленная дендрологом проектной организации, в напечатанном виде, заверенная подписью и печатью;   
-Адреса пересадки зеленых насаждений, согласованные с юридическими владельцами территории;   
-Проект благоустройства территории;   
-Проект компенсационного озеленения.   
  
**6. Перечень документов, необходимых для согласования проекта благоустройства:**   
- Cопроводительное письмо от заказчика   
-Копии:   
-Дендроплан, согласованный с АПУ округа и районной Управой;   
-Перечетная ведомость зеленых насаждений в напечатанном виде, заверенная подписью и печатью балансодержателя территории;   
-Пояснительная записка;   
-Схема территории (1:500; 1:200);   
-Планируемая посадка деревьев с указанием существующих деревьев (разбивочно-посадочный чертеж с ассортиментом зеленых насаждений);   
-Заключение отдела согласований и выдачи порубочных билетов по проекту.